

行政院農業委員會「農業初階訓練班」招生簡章

一、報名及訓練資訊公告網站

農民學院（網址 <https://academy.coa.gov.tw>）（以下簡稱本網站）。

二、報名資格

（一）具有中華民國國籍者。

（二）提供農業入門訓練班結訓或初任農業工作者為期 **2-4 週** 的訓練課程，培訓其具備基本的農業生產技術與經營概念能力。參加者需符合下列條件之一：

1. 具農民學院農業入門班結訓紀錄，或其他與訓練班類別有關之農業訓練滿 22 小時之證明文件。
2. 具農學校院（農漁畜科系）畢業證書。休閒、觀光相關科系畢業，得報名休閒類初階訓練班。
3. 務農年資 1 年以上證明：包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」、「農會正會員證明」、等其中任何 1 項佐證資料。

三、報名方式及條件

（一）報名方式

1. 採網路報名，各初階訓練班於開課前 2 個月起逕至本網站報名，至開課前 1 個月截止報名(3、4、5 月份之訓練班報名時間依網路公告時間為準)，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。
2. 報名者需主動檢附足供佐證符合參訓資格之文件資料（參見「二、報名資格」）及提供「學習動機與務農企劃書」，送經農民學院審查。報名者可以自行上傳、E-mail（academy@imita.com.tw）或傳

真（02-3322-9036）方式提送，方完成報名手續；報名者若未於報名後 2 日內（含例假日）提供相關文件及學習動機與務農企劃書，本網站將不另行催繳，並逕行取消您的報名資格，由備取人員遞補。

- （二）報名條件：年齡滿 18 歲以上之民眾。
- （三）具永久居留證者，可報名「線上學習」及分群分級「新南向優先班」及「新住民優先班」之課程。
- （四）報名者須如實填寫姓名、出生年月日等基本資料，如沒有如實填寫者，辦課單位有權取消其報名資格。
- （五）為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以 4 次為上限。（配合政策及措施所辦理之課程，如智慧農業 4.0、分群分級優先班等類型課程，訓練總次數 4 次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）
- （六）同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達 4 次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。（配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格 4 次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）
 - 1. 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「4 次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。
 - 2. 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「4 次上課上限」計算。

四、訓練班開班及調整

- （一）各初階訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數 30 至 40 人

不等。報名人數未達 1/2 之班別，將取消辦理。

- (二) 開班前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足取消時，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程，並全額予以退費。
- (三) 詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

五、錄取方式、報名結果查詢及調班

- (一) 依報名者之年齡、參訓的學習動機與務農企劃書、農地使用證明及 3 年內參加農業訓練之情形進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。
- (二) 依評分成績順序核定錄取者。
- (三) 錄取通知：請於報名截止後 10 天，至「農民學院」訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動以農民學院網公告為主。系統另會以 E-mail 及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知 4 日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者，將由備取人員遞補，不得異議。
- (四) 報到：依農業初階訓練班辦理時間至各辦理單位報到；無故未辦理報到者，以棄權論；若 3 年內累積達 3 次，將影響您未來報名的評選分數。

六、報名、住宿費用及退費

- (一) 符合參加對象者由農委會補助部分訓練費用，學員需自付報名費，請詳閱本網站公告之各班收費標準。（相關經費用於膳雜費、實習材料費、教材費、保險費等）

1. 報名費收據申請：訓練單位無開立收據時，申請流程如下：

- (1) 請於農民學院網頁「文件下載」-「文件下載總列表」-「學員結訓收據公文」下載並填寫正確資料後，mail 至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，以利後續收據公文寄送相關事宜。
- (2) 學員若需開立統一發票核銷，需自付 5%營業稅，待收到費用後將

儘快安排寄送事宜。

- (二) 訓練期間倘需訓練單位提供住宿，請於報名時提出申請，並於報到時另行繳交住宿費用。各訓練班每日住宿費用不一，請參見課程介紹頁。
- (三) 訓練期間訓練單位因特殊情況（如新冠肺炎疫情）或場地問題無法提供住宿時，請逕洽訓練單位提供可供住宿名單參考，住宿費用學員需自付，農委會不提供補助。各訓練單位住宿資訊，以本網站公告為準。
- (四) 取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：
1. 請於開課前 10 天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，或洽客服專線：(02)2301-2308 告知申請退費，如有其他相同課程請自行報名後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益。
 2. 開課前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足等無法成行因素，主辦單位保有延期出發之權利或得以取消訓練課程活動，並得扣除報名參加者於辦理前已支付之相關手續費用後予以退費。
 3. 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：
 - (1) 開課前 10 個日曆天以上（含例假日）取消者，收取全額 20% 手續費後並退費。
 - (2) 開課前 3~9 個日曆天（含例假日）取消者，收取全額 30% 手續費後並退費。
 - (3) 開課前 2 個日曆天（含例假日）取消者，不予退費。
 - (4) 於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。
 4. 欲申請退費者，請至農民學院學員專區進行線上退費申請，或填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036 或掃描後 E-mail 至農民

學院客服信箱 academy@imita.com.tw，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電 02-2301-2308 客服專線確認，於確認申請資料無誤後，預計於 1 個月內將會完成退費程序。

七、其他事項

- (一) 受訓者依參訓時間到訓，若缺課達訓練總時數之 1/10 者，不發予結訓證書；若缺課未達訓練總時數之 1/10，並通過結訓測驗且完成課程所有問卷者發予結訓證書。
- (二) 學員請假應先填寫請假紀錄單，送交學員長轉陳核准，方得離去。學員在受訓期間，請假及曠課超過上課總時數之 1/4 者，應予退訓。
- (三) 所有受訓學員如無故離訓或違反規定勒令退訓者，須依契約賠償訓練費用。
- (四) 學員如有特殊飲食習慣者，請於報名時登記。
- (五) 上課時間，學員之行動電話請關機；上課期間如有會客或電話，請由訓練中心人員通知。
- (六) 為顧及個人衛生及配合環保政策，參訓期間請自行攜帶水杯、個人盥洗用品，並自備環保袋，俾攜回研習資料。
- (七) 教室中請勿進食。
- (八) 貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。
- (九) 學員在受訓期間，如有緊急事故、生病或其他不明白情事，請隨時洽詢輔導人員協助解決。
- (十) 受訓期間應請遵守訓練中心相關規定事項。
- (十一) 各訓練班如有學員須特別注意事項，另詳各班通知。